

Antrag auf Förderung von Fortbildung in der Berufseinführung

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich pastorales Personal / Team Berufseinführung
Domplatz 3 - 33098 Paderborn

Ihre Ansprechperson
Maren Gödde
05251 125-1737

Antrag bitte digital per E-Mail an:
berufseinfuehrung@erzbistum-paderborn.de

Name, Vorname der antragstellenden Person Dienststelle Name, Vorname der Führungskraft

E-Mail-Adresse/ Telefonnummer Anmeldeschluss für die Fortbildung

Titel der Fortbildungsmaßnahme

Zeitraum

Kostenplanung

Lehrgangs-/ Kursgebühren _____ €
Übernachtung/ Verpflegung _____ €
Zuschüsse/ Einnahmen _____ €
Reisekosten _____ €

Bitte Übernachtung buchen von _____ bis _____
Bitte bei Verpflegung beachten:

Anlagen

Ausschreibung der Fortbildungsmaßnahme

sonstiges: _____

Begründung der antragstellenden Person

Begründung: Nutzen der Fortbildung für die eigene Tätigkeit. Welche Ziele werden verfolgt, wie können Ergebnisse in die eigene Tätigkeit eingebracht werden?

Die Fortbildung dient der Erfüllung der Fortbildungspunkte zur 2. Dienstprüfung.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Unterschrift der zuständigen Führungskraft (zur Kenntnis genommen)

Stellungnahme der Berufseinführung

Die Fortbildung (Ziele, Umfang und Kosten)

wird **bewilligt und anerkannt** für die 2. Dienstprüfung.

→ Die Kostenübernahme der Lehrgangs-/ Kursgebühren und die bezahlte Arbeitsbefreiung werden befürwortet.

wird **bewilligt**, aber **nicht anerkannt** für die 2. Dienstprüfung.

→ Die Kostenübernahme der Lehrgangs-/ Kursgebühren und die bezahlte Arbeitsbefreiung werden abweichend zu _____ % befürwortet.

wird zum jetzigen Zeitpunkt nicht als sinnvoll erachtet und daher **abgelehnt**.

→ Die unbezahlte Arbeitsbefreiung ohne Kostenübernahme wird befürwortet.

Ort, Datum

Unterschrift Leitung Berufseinführung (Zustimmung)

Abrechnung Kostenstelle