

## Rücksendung an:

Erzbischöfliches Generalvikariat / Fahrtkostenstelle / Postfach 1480 / 33044 Paderborn

|  |  |
|--|--|
| <b>Name, Vorname:</b>                  |  |
| <b>Anschrift Wohnung:</b>              |  |
| <b>Anschrift Pastoralverbund / PR:</b> |  |
| <b>Zeitraum:</b>                       |  |

# **Antrag auf Wegstreckenschädigung (Ständige Diakone / Ruhestandsgeistliche) für Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates**

Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates - Seite 1/2

## Rücksendung an:

Erzbischöfliches Generalvikariat / Fahrtkostenstelle / Postfach 1480 / 33044 Paderborn

|  |  |
|--|--|
| <b>Name, Vorname:</b>                  |  |
| <b>Anschrift Wohnung:</b>              |  |
| <b>Anschrift Pastoralverbund / PR:</b> |  |
| <b>Zeitraum:</b>                       |  |

## **Antrag auf Wegstreckenentschädigung (Geistliche) für Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Past. Raumes/ Dekanates**

Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates - Seite 2/2

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Sachkonto: 646.101

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben

Datum Unterschrift Antragsteller

Datum

Unterschrift Leiter Pastoralverbund / Pastoraler Raum

DF

## IBAN Antragsteller

**Bitte beachten: Erstattungsanträge für Fahrtkosten müssen binnen 6 Monaten eingereicht sein, sonst verfällt der Erstattungsanspruch!**

Version 1/2026