

## Rücksendung an:

Erzbischöfliches Generalvikariat / Fahrtkostenstelle / Postfach 1480 / 33044 Paderborn

<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Anschrift Wohnung:</b>	
<b>Anschrift Pastoralverbund / PR:</b>	
<b>Zeitraum:</b>	

# **Antrag auf Wegstreckenschädigung (Ständige Diakone / Ruhestandsgeistliche) für Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates**

Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates - Seite 1/2

Name, Vorname:	
Anschrift Wohnung:	
Anschrift Pastoralverbund / PR:	
Zeitraum:	

## **Antrag auf Wegstreckenentschädigung (Geistliche) für Dienstfahrten im Auftrag des Erzbistums**

Dienstfahrten im Auftrag der Pfarrei / des Dekanates - Seite 2/2

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Sachkonto: 646.101

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben

Datum Unterschrift Antragsteller

Datum

Unterschrift Leiter Pastoralverbund / Pastoraler Raum

DF

## IBAN Antragsteller

**Bitte beachten: Erstattungsanträge für Fahrtkosten müssen binnen 6 Monaten eingereicht sein, sonst verfällt der Erstattungsanspruch!**